

Dott.ssa Serena Somenzi
Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (CR)
e-mail: serena.somenzi@me.com
C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

Spettabile
BIG FIBRA S.p.A.
VIA TORQUATO TASSO, 8
24121 BERGAMO (BG)

Oggetto: Proposta economica relativa alla manifestazione d'interesse per la ricerca di soggetto con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione (anche "Organismo")

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, si sottopone alla Vostra attenzione la presente proposta di assistenza e consulenza quale soggetto con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance a cui compete l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati indicati nelle norme sulla trasparenza (di seguito "Organismo" o "OIV").

Destinataria dei servizi enunciati nella presente proposta è BIG FIBRA S.P.A. (di seguito, la "Società"), interamente controllata dal Comune di Bergamo (di seguito "Ente Pubblico").

Premessa

Con la Legge n. 190/2012 ("*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*") introdotta in attuazione delle convenzioni internazionali contro la corruzione, sono state definite le misure di prevenzione e di contrasto alla illegalità e alla corruzione, nonché stabilite le competenze spettanti all'Autorità nazionale anticorruzione. A seguire, il D. lgs. N. 33/2013 ("*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*") è intervenuto a integrare la suddetta normativa, introducendo alcuni obblighi di pubblicazione in capo alle pubbliche amministrazioni al fine di consentire al singolo cittadino l'accesso alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività svolte dalle medesime.

In linea con il proposito di ridurre e contenere i rischi insiti nelle pubbliche amministrazioni legati ad un'alta probabilità di contaminazione dai fenomeni corruttivi, è stato altresì previsto che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di società controllata dalla P.A. debba provvedere alla nomina di un soggetto al quale affidare le funzioni che la legge attribuisce, nelle P.A., **all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance** (di seguito "**Organismo**" o "**OIV**"), ovvero funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT, nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 190/2012, da ultimo modificata dal D.lgs. 97/2016, nonché degli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione ("A.N.A.C."), l'Organismo è tenuto a svolgere le attività di sua spettanza in completa autonomia.

In particolare, la presente proposta è finalizzata a fornirVi assistenza e consulenza per lo svolgimento delle attività attribuite *ex lege* all'O.I.V., che consistono principalmente in:

Dott.ssa Serena Somenzi

Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (CR)

e-mail: serena.somenzi@me.com

C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

- Esercitare il controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico, rendicontando gli esiti di tali attività all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Verificare la coerenza dei PTPCT con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- Verificare la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*, valutando l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- Offrire supporto metodologico al RPCT, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- Verificare i contenuti della Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT è tenuto a trasmettere allo stesso O.I.V. oltre che all'organo di indirizzo dell'amministrazione;
- Esprimere un parere sul Codice di Comportamento adottato dalla Società;
- Monitorare sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare la Relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché nei confronti degli organismi esterni di controllo (Corte dei Conti, Ispettorato per la funzione pubblica e A.N.A.C.);
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale, nonché dell'utilizzo delle premialità, garantire l'osservanza delle previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, nonché del rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- Validare la Relazione sulla *performance*, da adottarsi annualmente, in coerenza con gli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società;
- Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità da parte della Società;
- Fungere da interlocutore con l'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Le attività di cui sopra saranno svolte tenendo conto della normativa vigente alla data del presente contratto e della struttura organizzativa in essere in pari data.

L'Organismo svolge le attività di propria competenza sulla base della pianificazione effettuata a seguito dell'accettazione dell'incarico; tuttavia, può altresì compiere interventi d'urgenza a seguito di segnalazioni pervenutegli.

Le attività di verifica vengono documentate in *report* dettagliati e sottoposti alla visione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Tali *report* e la documentazione di dettaglio delle evidenze emerse è archiviata presso gli uffici dell'O.I.V. Si ricorda che, al fine di portare a termine al meglio l'incarico, sarà necessario un grado rilevante di disponibilità e di cooperazione del personale e dei Vostri consulenti.

Nomina del soggetto con funzioni analoghe all'O.I.V.

Al fine di adempiere al presente incarico, la sottoscritta dott.ssa Roberta Piazzini risulta munita dei requisiti di indipendenza, professionalità e onorabilità previsti dalla legge in capo agli O.I.V.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla nomina, ovvero di non:

- a) Essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

Dott.ssa Serena Somenzi

Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (CR)

e-mail: serena.somenzi@me.com

C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

- b) Non aver svolto incarichi di indirizzo politico e ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Società e l'Ente Pubblico nel triennio precedente la nomina;
- c) Essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Ente Pubblico e la Società;
- d) Trovarsi, nei confronti dell'Ente Pubblico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) Aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) Essere magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente Pubblico presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- g) Aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Ente Pubblico;
- h) Essere legato da un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui sia costituito l'O.I.V., o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) Essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- j) Essere revisore dei conti presso l'Ente Pubblico.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Gli incontri con il personale nonché l'attività di raccolta ed analisi della documentazione verranno svolti presso la struttura della Società, mentre la predisposizione dei documenti avverrà presso i locali dell'Organismo. Le modalità operative pianificate saranno coerenti con l'obiettivo di raccolta di dati e informazioni (ottenuti anche mediante colloqui con gli organi dirigenziali e con il personale).

Nel corso di svolgimento dell'incarico, l'O.I.V. si impegna a tenere costantemente informato l'organo di indirizzo politico-amministrativo sui progressi del lavoro in modo da garantire un tempestivo aggiornamento sulle eventuali problematiche emerse.

La documentazione prodotta sarà consegnata in bozza e condivisa. La stessa si considererà accettata qualora, trascorsi 15 giorni lavorativi dalla consegna della stessa, non sia stata sollevata alcuna obiezione.

Impegni del cliente

In relazione alla presente offerta, la Società si impegna a:

- fornire tutto il materiale richiesto ai fini dell'esaustiva ed esauriente comprensione di quanto costituisce oggetto dell'attività;
- garantire l'accuratezza, correttezza e completezza della documentazione fornita;
- mantenere il sostegno al progetto da parte della Direzione;
- mettere a disposizione adeguati spazi di lavoro dotati delle infrastrutture richieste dal gruppo di lavoro.

Termini temporali dello svolgimento dell'incarico

L'attività verrà rapidamente avviata alla sottoscrizione del documento.

L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla presa in possesso delle attività.

Qualora si dovessero presentare circostanze tali da richiedere maggiori tempi nell'esecuzione dell'incarico affidato, esse saranno discusse con Voi per formulare un'integrazione alla presente lettera di incarico.

Compensi

Dott.ssa Serena Somenzi

Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (CR)

e-mail: serena.somenzi@me.com

C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

Il corrispettivo è stato determinato in funzione del tempo che presuntivamente dovrà essere dedicato per lo svolgimento dell'attività. Per quanto sopra, stimo il corrispettivo in **annui euro 3.000**, oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali.

La fatturazione verrà effettuata semestralmente al 30/06 e al 31/12 di ciascun anno, fino a decorrenza dei termini di cui al paragrafo precedente.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico a ricevimento della nota proforma.

Tali corrispettivi comprendono esclusivamente le prestazioni professionali e sono da intendersi al netto di spese vive e delle spese che potranno essere sostenute ai fini dello svolgimento del suddetto incarico, che Vi saranno addebitate al termine dell'annualità.

Responsabilità del cliente

I tempi, le modalità e l'ammontare dei compensi dipendono dalla corretta esecuzione degli impegni da Voi assunti e dalla tempestività con cui assumerete le decisioni e concederete le relative autorizzazioni. Sarete, pertanto, responsabili per ogni ritardo, pregiudizio o ulteriore costo causato da, o comunque connesso ad una violazione degli impegni assunti.

Foro competente

Ogni controversia derivante dalla presente Lettera, o comunque connessa, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Clausola di riservatezza

Il sottoscritto, nella qualità di soggetto con funzioni analoghe all'O.I.V., si impegna, per tutta la durata del presente incarico, a mantenere la più completa riservatezza relativamente all'attività svolta, nonché alle informazioni apprese nello svolgimento del presente incarico e non utilizzerà, per scopi diversi da quelli previsti dall'incarico stesso, le informazioni trasmesse Società o comunque acquisite nel corso dell'esecuzione dell'incarico stesso.

Il predetto impegno decadrà, qualora le informazioni:

- siano già di pubblico dominio e/o siano già in possesso dell'altra parte, al momento della comunicazione;
- siano diventate generalmente note senza dolo o colpa della parte tenuta alla riservatezza;
- siano state fornite con un'autorizzazione scritta alla divulgazione;
- siano richieste dall'Autorità giudiziaria, legislativa, amministrativa o comunque dalla Legge;
- siano diventate di pubblico dominio, non per mancato rispetto del presente contratto.

Ogni violazione della presente clausola costituirà grave inadempimento contrattuale e darà diritto alle Parti di risolvere di diritto il presente contratto.

Si precisa inoltre, che le informazioni acquisite in ragione del presente incarico saranno trattate in osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003).

Accordo unico e modifiche

La presente lettera di incarico costituisce l'intero accordo esistente tra le Parti in relazione alle prestazioni sin qui descritte, compresi i termini e le condizioni concordate. Essa sostituisce ogni eventuale precedente diverso accordo, intesa o dichiarazione. Ogni eventuale modifica e/o integrazione saranno valide solo laddove siano state compiute per iscritto e siano state sottoscritte da un rappresentante autorizzato da entrambe le Parti del contratto.

Dott.ssa Serena Somenzi

Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (CR)

e-mail: serena.somenzi@me.com

C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

Validità della proposta

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate necessario sul contenuto della presente offerta, si coglie l'occasione per inviarVi i migliori saluti.

In caso di accordo, vogliate cortesemente ritrasmettermi copia della presente, sottoscritta per conferma ed accettazione di quanto in essa contenuto.

BERGAMO, 01.07.2022

Per BIG FIBRA SPA



Serena Somenzi



